



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

## PLANO DE TRABALHO

Processo 24961/2

Data de início 04/04/13

Rubrica ef Fls. 495

### 1. CONTEXTO

Em 26 de junho de 2013 a Prefeitura Municipal de Maricá sancionou a Lei nº 2.448 que instituiu o Programa Municipal de Economia Solidária, Combate à Pobreza e Desenvolvimento Econômico e Social de Maricá.

A referida lei, dentre outras ações de Economia Solidária, se propunha a criação de Bancos Comunitários e Moedas Sociais, conforme se lê no Art. 6º-V:

“Criar, fomentar e apoiar instrumentos de finanças solidárias, bancos comunitários, moedas sociais, fundos solidários e cooperativas de crédito, promovendo o acesso a serviços financeiros e bancários a população de Maricá, com base na Economia Solidária”.

Nas suas disposições gerais a lei em voga já se antecipa e estabelece que o nome do Banco Comunitário de Maricá, deverá ser chamado: “Banco Comunitário Popular de Maricá” e que deve ser garantido aporte operacional e financeiro pela administração pública para sua implantação e operacionalização, conforme se lê no Art. 1º § 1º:

“Para a implantação e operacionalização das Unidades operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá, previstas no inciso II deste artigo, o Poder Público poderá celebrar convênios com organizações da sociedade civil, certificada por entidade membro Rede Brasileira de Bancos Comunitários, garantindo-lhes o aporte financeiro e estrutural para o seu funcionamento”.

Em 17 de dezembro de 2013 o Instituto Palmas respondeu ao Chamamento Público para implantação do Banco Comunitário Popular de Maricá e gestão compartilhada do Programa Social Bolsa Mumbuca, resultando na assinatura, em 16 de dezembro de 2013, estando prorrogado até 16 de agosto de 2017.

#### DA NOVA FASE DO PROJETO DE ECONOMIA POPULAR SOLIDÁRIA

Em 15 de dezembro de 2015 a lei 2.448 foi revogada, ficando em seu lugar a Lei 2.652 que estabelece novos parâmetros para o Programa Municipal de Economia Popular Solidária, Combate à Pobreza e Desenvolvimento Sustentável no município de Maricá-RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Farja Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Maricá

Processo 7496/17

Data de Início 06/12/17

Página 01 Fls. 49/6

Uma das inovações da nova lei é a ampliação do então Programa Social Bolsa Mumbuca que passa a ser chamado de Renda Mínima, ampliando seu escopo de atuação para o seguimento de jovens e mulheres gestantes.

O programa Renda Mínima se insere numa nova fase do Programa Municipal de Economia Popular Solidária, Combate à Pobreza e Desenvolvimento Sustentável no município de Maricá-RJ, devendo chegar a 18.000 beneficiários até dezembro de 2017 e 20 mil ao final de 2018, o que representa um aumento aproximado de 23% de sua demanda atual. Acrescente-se a isso a aprovação da Lei 2.641 de 11 de dezembro de 2015 que cria o programa Renda Básica de Cidadania-RBC. O Decreto Municipal 124 de 15 de dezembro de 2015 que regulamenta a referida Lei, estabelece que o agente operador do programa seja a Instituição responsável para operar a Moeda Social Mumbuca (Seção III, art. 5) e que cada beneficiário receberá 10 Mumbucas mensais, conforme se lê na Seção I, art. 7º:

“Constituirá no direito de todos os cidadãos que possuam certidão que comprovem nascimento em Maricá e residentes a no mínimo a 1 (um) ano no município, aos brasileiros não nascidos em Maricá e que residam no município a no mínimo 02 (dois) anos e aos estrangeiros residentes a pelo menos 05 (cinco) anos em Maricá, não importando sua situação socioeconômica a receberem, mensalmente, um benefício monetário de 10 (dez) Mumbucas que correspondem a R\$ 10,00 (dez reais).”

## 2. JUSTIFICATIVA:

### 2.1 Descrição da ação

As novas modalidades de beneficiários do Programa Renda Mínima, voltadas para o atendimento a jovens e mulheres gestantes, somado aos beneficiários do Programa Renda Básica de Cidadania aumentarão de forma considerável a demanda o que requer uma ampliação física, tecnológica e de gestão das estruturas do Banco Comunitário Popular de Maricá - Banco Mumbuca, para atendimento desta nova realidade.

Atualmente encontramos em Maricá uma única Unidade de Atendimento do Banco Comunitário Popular de Maricá/Banco Mumbuca (localizado no Centro da Cidade) para



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Júnior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prefeitura Maricá, por meio de

Processo 2496/17

Data de Início 06/04/17

Rubrica [assinatura] Fls. 493

atendimento aos beneficiários e a rede credenciada. Nesta nova fase iremos promover a expansão, criando mais 03 (três) Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá, como previsto em lei, para atendimento no distrito de Inoã, Itaipuaçu e Cordeirinho, totalizando em 04 locais de atendimento a população, todos deverão ser futuramente associados à Rede Brasileira de Bancos Comunitários e atuarão como Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá.

- O Programa Renda Mínima, acima descrito, se destaca principalmente pela transferência de renda, benefício pago através da Moeda Social Eletrônica Mumbuca, que hoje beneficia em média de 16 mil pessoas.

A Moeda Social Mumbuca não consiste em dinheiro paralelo, e sim em um conceito. É chamada de Moeda Social por ter circulação restrita ao município e por ser gerenciada por um Banco Comunitário. Devido a grande utilidade social desta metodologia que cria um circuito virtuoso na Economia do Município a partir da circulação local do dinheiro, somado ao fato do controle social destes recursos, atribuiu-se a Bolsa Mumbuca o conceito de Moeda Social.

Daremos um "upgrade" na Moeda Social Mumbuca e implantaremos um sistema de Moeda Social Eletrônica Circulante Local operado pelas Unidade Operacionais do Banco Mumbuca, que passarão a ser "Bancos Comunitários Digitais". Esse novo conceito de Banco Comunitário Digital traz novos padrões tecnológicos reconhecidos pela política pública de Economia Solidária da Secretária Nacional de Economia Solidária do Ministério do Trabalho - SENAES /MT e pelo Comitê Nacional de Finanças Solidárias, alinhada à Rede Brasileira de Bancos Comunitários, baseada na lei nº 12.865, de 09 de outubro de 2013 e regulamentação nº. 4.282 do Banco Central do Brasil.

Um sistema de Moeda Social Eletrônica Circulante Local, necessita de uma plataforma de pagamento móveis, que permita que a moeda eletrônica circule diariamente entre todos os usuários, repassada dos consumidores para os produtores, destes para outros produtores, voltando para os consumidores através de salários e outros pagamentos, assim sucessivamente.

Utilizaremos em Maricá a plataforma móvel de pagamentos chamada "e-dinheiro" que dá amparo as moedas sociais eletrônicas circulantes locais do Brasil, modelo adotado pela Rede Brasileira Bancos Comunitários. Essa Plataforma opera como um Banco Comunitário Digital



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Maricá  
Processo 2496/12  
Data de Início 05/04/12  
Rubrica ef Fls. 498

ampliando a oferta de produtos e serviços a população, a baixo custo, sem a burocracia dos processos bancários formais.

Todos os beneficiários do Programa Municipal abrirão uma conta corrente na plataforma E-dinheiro e poderão realizar através da Plataforma vários serviços além das compras no comércio local, tais como: pagamento de boletos, pagamentos de faturas, compras, recargas de celular, entre outros.

A partir da implantação da plataforma e-dinheiro, a Moeda Social Mumbuca passa, portanto, para a modalidade de Moeda Social Eletrônica Circulante Local e poderá ser usada não somente pelos usuários do Programa Municipal, e sim, por qualquer morador de Maricá que abrir uma conta corrente no Banco Mumbuca.

Por determinação da Prefeitura de Maricá, nesta nova fase, os comércios credenciados pagarão uma taxa administrativa de 2,5% por cento na venda de produtos para o Cartão Mumbuca. No modelo adotado anteriormente eram cobrados 3% do comerciante.

## 2.1 – Fluxo de pagamento dos benefícios

O pagamento aos beneficiários se dará através da plataforma e-dinheiro. Trata-se de um aplicativo de celular (podendo também ser lido em cartão). Todo dia 05 de cada mês os beneficiários receberão em seus celulares o valor do benefício.

Utilizando seus celulares (ou cartão) os beneficiários se dirigem aos comércios credenciados e realizam suas compras. O pagamento é a vista.

O Instituto Banco da Periferia irá abrir uma conta corrente digital para cada beneficiário e distribuir para todos um cartão digital. Para abertura das contas necessita apenas CPF e um número de celular.

Registre-se que a relação dos beneficiários é encaminhada pela Prefeitura de Maricá, bem como os recursos financeiros (R\$) correspondentes ao pagamento das bolsas/benefícios, no mínimo com 48h de antecedência ao pagamento. Dessa forma, como o crédito nos cartões dos beneficiários serão depositados dia 05 de cada mês, o repasse financeiro da Prefeitura para o Instituto Banco da Periferia precisa ser feito até o dia 02 de cada mês.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 2496/17

Data de início 06/09/17

F. 1234 ef Fz. 999

Em relação a Rede Credenciada, adotaremos um modelo diferente ao já praticados hoje pelo "cartão mumbuca", cujo pagamento aos comerciantes é a prazo, pago até o dia 10 do mês subsequente as compras. A metodologia a ser adotada pelo Instituto Banco da Periferia será de pagamento móvel a vista (via celular ou cartão). Nesta metodologia o pagamento das compras feita pelos beneficiários através de moeda social eletrônica circulante local entra on line na conta dos comerciantes (pagamento a vista). Os comerciantes podem utilizar os recursos imediatamente, comprando em outros comércios ou transferindo para suas contas bancárias em qualquer banco comercial. – Registre-se que para as vendas os comerciantes necessitam apenas de um celular com dispositivo NFC, dispensando os tradicionais POS. O Instituto Banco da Periferia (com recursos deste Termo de colaboração) irá disponibilizar gratuitamente um aparelho celular para cada comerciante credenciado.

Todos comerciantes poderão fazer transferências da moeda social eletrônica par a sua conta bancária durante 01 vez por semana, em datas a ser estabelecida pelo Instituto Banco da Periferia. Registre-se que estas transferências são solicitadas eletronicamente pelos próprios comerciantes.

### 2.3. – Cronograma para implantação da Plataforma E-dinheiro

Durante os seis primeiros meses de trabalho (novembro de 2017 a março de 2018), o Instituto Periferia continuará realizando o pagamento dos benefícios do Programa Social através da empresa Vale Shop, com os mesmo formato hoje aplicado pelo Instituto Palmas. Durante esses seis meses serão utilizados os mesmos cartões magnéticos que estão em posse das famílias e toda estrutura operacional que já está implantada. Isso, na prática, significa que os relatórios de vendas, os dados dos usuários e todas as informações do Programa sairão em nome do Instituto Palmas, então gestor do Banco Mumbua.

Esse procedimento se faz necessário porque repassar agora todo o sistema para o nome do Instituto Periferia significaria refazer todos os 16.000 cartões e redistribuí-los individualmente para cada usuário, refazer todos os contratos com os comerciantes, reprogramar todas as máquinas de POS, customizar todo o sistema WEB da Vale shop e outros procedimentos que exigiriam um enorme mobilização dos usuários e gastos financeiros elevados. Essa engenharia operacional toda não compensa ser realizada, porque nos próximos meses teria que ser refeita, repassando tudo para a Plataforma e-dinheiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Maricá

Processo 74.961/13

Data de início 06/04/13

Página 01 de 000

Dessa forma nos seis primeiros meses de trabalho o Instituto Periferia pagará os benefícios utilizando o sistema da Vale Shop ao mesmo tempo que vai migrando beneficiários para a plataforma e-dinheiro, conforme cronograma abaixo. Verifica-se que a partir do segundo mês os dois sistemas estarão funcionando paralelamente, ou seja, alguns beneficiários receberão pelo sistema da Vale shop e outros pela plataforma e-dinheiro.

Destaca-se que para abrir as contas correntes e entregar cartões das 16.000 beneficiários do Programa o Instituto Periferia vai abrir 03 novas Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá/Banco Mumbuca: Unidade operacional de Inoã, Unidade Operacional de Cordeirinho, Unidade Operacional de Itaipuaçu. Essas Unidades Operacionais, somado a Unidade Operacional Centro/Matriz (já em funcionamento), ofertarão aos beneficiários quatro locais para atendimento.

Desta forma, o beneficiário pode escolher qual "agencia" (unidade operacional) que melhor lhe convém para abrir sua conta corrente, sabendo que a unidade operacional onde sua conta corrente foi aberta será definitivamente o local de Atendimento a quem ele vai recorrer para quaisquer questão em relação ao pagamento do Programa.

#### **Cronograma/Mês:**

##### **Mês 1**

- Montagem da Equipe tecnológica e de suporte
- Abertura de 03 novas Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá
- Treinamento das equipes
- Alinhamento com a prefeitura sobre o designer do cartão e material de comunicação.
- Elaboração das artes do cartão e do material de comunicação
- Elaboração dos termos de adesão dos comerciantes
- Aquisição dos cartões
- Aquisição dos celulares
- Testes tecnológicos da plataforma nos diversos distritos de Maricá
- Providências bancárias e administrativas

##### **Mês 2**

- Abertura das contas correntes - Previsão: 2.000 usuários
- Distribuição de cartões.
- Oficinas de orientação para uso da Plataforma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

- Implantação do sistema nos comércios
- Distribuição dos primeiros cartões

#### Mês 3

- Abertura de contas correntes – Previsão: 3.000 usuários
- Distribuição de cartões
- Pagamento dos benefícios no novo sistema
- Oficinas de orientação para uso da Plataforma.
- Ajustes no sistema

#### Mês 4

- Cadastro de usuários/abertura de contas correntes – Previsão: 4.000 usuários
- Emissão e Distribuição de cartões
- Pagamento dos benefícios no novo sistema
- Oficinas de orientação para uso da Plataforma.
- Ajustes no sistema

#### Mês 5

- Cadastro de usuários/abertura de contas correntes – Previsão: 4.000 usuários
- Emissão e Distribuição de cartões
- Pagamento dos benefícios no novo sistema
- Oficinas de orientação para uso da Plataforma.
- Ajustes no sistema

#### Mês 6

- Cadastro de usuários/abertura de contas correntes – Previsão: 3.000 usuários
- Emissão e Distribuição de cartões
- Pagamento dos benefícios no novo sistema
- Oficinas de orientação para uso da Plataforma.
- Ajustes no sistema

### 3. OBJETO

Consiste em objeto deste Termo de Colaboração:

- a) Gestão das Quatro Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá (uma

Fls. 501

Processo 9496/12

Data de início 20/04/12

Publ. e Fls. 501



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Fls. 502

Processo 7490/11

Data de início 04/11

Rubrica ef Fls. 502

- criada e três a ser criadas).
- b) Gestão da Moeda Social Eletrônica circulante Local (Moeda Mumbuca) para pagamento dos benefícios correlatos aos Programas Municipais Renda Mínima (Mumbuca, Gestante e Jovem solidário) e Renda Básica da Cidadania.
  - c) Criação de mais 03 Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá.
  - d) Divulgar princípios e valores da Economia Solidária entre os beneficiários dos Programas Renda Mínima (mumbuca, Gestante e Jovem solidário) e Renda Básica da Cidadania e à rede credenciada para receber a Moeda Social Mumbuca;

O objetivo central deste Termo de Colaboração é o pagamento de benefícios sociais, através da Moeda Social Eletrônica Circulante Local (Moeda Mumbuca), para, aproximadamente, 16.000 beneficiados credenciados pela Secretaria Municipal de Economia Solidaria, com a projeção alcance de 20.000 (vinte) mil pessoas até 2018. Existe também uma previsão de aumento nos valores dos benefícios passando dos atuais 1,8 milhões mensais, para 3 milhões mês.

Compete exclusivamente a Prefeitura de Maricá o credenciamento, inclusão, bloqueio e exclusão parcial ou definitiva de qualquer beneficiário do Programa Social. De igual Maneira, é de exclusiva competência da Prefeitura de Maricá a especificação de valores monetários a serem pagos aos beneficiários. Neste tocante compete ao Instituto Banco da Periferia, unicamente o pagamento dos benefícios, conforme planilhas encaminhadas pela Prefeitura.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Maricá

Processo 7496/12

Data de Início 02/04/12

Rubrica ef Fls. 03

#### 4. ABRANGÊNCIA

Conforme observado no ponto 3, o objetivo central deste Termo de Colaboração é assegurar a gestão da Moeda Social Mumbuca, mais notadamente o pagamento dos benefícios as famílias e organização de uma Rede Credenciada.

O projeto atenderá, até 2018, aproximadamente 20.000 famílias beneficiadas pelo Programa Renda Mínima e Renda Básica da Cidadania e 200 comércios, em diversas regiões/ distritos do município de Maricá.

Além das visitas técnicas que acontecem no local das residências / comércios, o projeto garantirá atendimento ao público em 04 Unidades de Atendimento do Banco Mumbuca: Centro/Matriz (já em funcionamento), Inoã, Cordeirinho e Itaipuaçu.

**Esse Termo de Colaboração terá duração de um ano, e alcançara as seguintes metas:**

##### Meta 1- Estruturação do projeto

Contratação dos recursos humanos, capacitação da equipe e administração do projeto

##### Meta 2 – Pagamento das Bolsas

Pagamento das bolsas aos/às beneficiários/as pelos Programas Renda Mínima (Renda Mínima Mumbuca, Renda Mínima Jovem Solidário, Renda Mínima Gestante) e Renda Básica da Cidadania-RBC – 16.000 benefícios pagos/mês em 2017. Previsão para 20 mil benefícios pagos/mês em 2018. Em valores monetários previsão de 1,5 milhões em 2017 e 3 milhões em 2018.

##### Meta 3- Atendimento a Rede Credenciada

Atendimento a Rede Credenciada de comércios, oferecendo informações sobre o projeto e dando assistência técnica necessária para o bom funcionamento do meio de pagamento adotado. 150 comércios/mês em média - previsão para 2018 – 200 comércios

##### Meta 04 – Atendimento aos beneficiários

Atendimento nas 04 Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá (Banco Mumbuca) Aproximadamente 30 atendimentos diários presencial e por telefone.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Maricá

Processo 7476/12

Data de Início 06/12/12

Rubrica ef Fls. 354

Meta 5 - Criar 03 novas Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá.

Unidade Operacional de Inoã, Unidade Operacional de Cordeirinho, Unidade Operacional de Itaipuaçu.

Meta 6 – Apoio a Secretaria Municipal de Economia Solidária:

Fornecer relatórios e informações consistentes para a Secretaria de Economia Solidária sobre os beneficiários e Rede Credenciada

Meta 7 – Realizar uma campanha de sensibilização junto a beneficiários e rede credenciada de comércios sobre princípios e valores da Economia Solidária.

## 5. PRODUTO

META	PRODUTO	DESCRIÇÃO
<b>Meta 1</b> Estruturação do projeto e capacitação da equipe	Relatório de capacitação da equipe  Demonstrativo bimensal de Funcionários Contratados	Relatório com lista de frequência, fotos e descrição do treinamento.  Será entregue uma planilha com demonstrativo de funcionários contratados, com os nomes e funções dos funcionários.
<b>META 2</b> Pagamento das Bolsas / benefícios	Relatório bimestral de pagamento dos benefícios.	Será entregue um relatório descritivo de pagamento dos benefícios, contendo nome do beneficiário, conta corrente (número do cartão) data do depósito, valor depositado e assinatura dos funcionários responsáveis.
<b>Meta 3</b> Atendimento a Rede Credenciada	Relatório bimestral de atendimento a Rede Credencia	Será registrado em planilha todos os atendimentos a Rede Credenciada, quer nas sedes dos Bancos Comunitários, por telefone ou nos locais dos endereços comerciais. Na planilha deve conter nome do estabelecimento, data do atendimento, descrição do problema e da solução encontrada e assinatura do funcionário/ colaborador do Banco Comunitário que prestou atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 249615

Data de Início 06/04/12

Rubrica [assinatura] Fls. 105

<b>Meta 04</b> Atendimento aos beneficiários	Relatório bimestral de atendimento aos beneficiários	Será registrado em planilha todos os atendimentos aos beneficiários, quer nas sedes dos Bancos Comunitários, por telefone ou nas residências Na planilha deve conter nome do beneficiário, número da conta corrente/ cartão, data do atendimento, descrição do problema e do encaminhamento realizado e assinatura do funcionário/ colaborador do Banco Comunitário que prestou atendimento.
<b>Meta 5</b> Criar 03 novas Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá	Ata de constituição da Unidade Operacional	Será formulada uma ata, assinada por moradores e organizações sociais da comunidade estabelecendo a constituição da Unidade Operacional.
<b>Meta 6</b> Apoio a Secretaria Municipal de Economia Solidária	Relatório bimestral de atividades de apoio a Secretaria de Economia de Solidaria	Será apresentada uma planilha com as atividades de apoio a Secretaria de Economia solidaria. Essa planilha registrará a demanda apresentada pela Secretaria e descrição do apoio efetivado pelo Banco Comunitário. Observação: A atividade de apoio acontecerá na medida que houver demandas por parte da Secretaria de Economia Solidária.
<b>Meta 7</b> Realizar uma campanha de sensibilização junto a beneficiários e rede credenciada de comércios sobre princípios e valores dos Bancos comunitários e da Economia Solidária.	Apresentação do Panfleto (15 mil panfletos)  Relatório das 04 oficinas pedagógicas Público previsto: 50 pessoas por oficina  Relatório da Conferencia Público previsto: 150 pessoas	Será confeccionado um panfleto simples, com uma linguagem bem popular, levando-se em consideração a pouca escolaridade dos beneficiários. Serão repassados princípios e valores da Economia Solidária.  Serão elaborado um relatório com fotos, lista de frequência e um resumo descritivo sobre as oficinas.  Serão elaborado um relatório com fotos, lista de frequência e um resumo descritivo da Conferência.

## 6. ATIVIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Maricá  
Fiscosco 7/9/17  
Data de Início 07/04/17  
Assinatura [assinatura] Fls. 06

METAS	ATIVIDADES	AREA DE CONHECIMENTO DA ENTIDADE E EMPREGADOS	DURAÇÃO DAS ATIVIDADES /HORAS/FREQÜENCIA	FORMA E FREQUÊNCIA DE VERIFICAÇÃO
<u>Meta 1</u> <u>Estruturação do Projeto e treinamento da equipe técnica</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- treinamento da equipe técnica – 8h</li><li>- seleção e contratação de pessoal</li><li>- implantação de uma estrutura operacional e administrativa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recursos Humanos</li><li>- Economia solidária</li><li>-Desenvolvimento local</li></ul>	40h semanais	Planilha com demonstrativo de funcionários contratados, com os nomes e funções dos funcionários.
<u>Meta 2- Pagamento das bolsas aos/às beneficiários/as</u> pelos Programas Renda Mínima (Renda Mínima Mumbuca, Renda Mínima Jovem Solidário, Renda Mínima Gestante) e Renda Básica da Cidadania-RBC – 16.000 benefícios pagos/mês em média – previsão para 2018 – 20 mil	<ul style="list-style-type: none"><li>- emitir cartões magnéticos ou outro meio eletrônico de pagamento.</li><li>- colocar crédito nos cartões magnéticos ou outro meio eletrônico de pagamento</li><li>- monitorar o recebimento dos créditos</li><li>- gerar relatórios de cartões creditados</li><li>- monitorar possíveis falhas do sistema</li><li>- tirar dúvidas dos beneficiários</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finanças solidárias</li><li>- Moeda Social eletrônica</li><li>- Meios eletrônicos de pagamentos</li><li>- Sistema bancário e financeiro</li></ul>	40h semanais	Relatório descritivo de pagamento dos benefícios, contendo nome do beneficiário, conta corrente (número do cartão) data do depósito, valor depositado e assinatura dos funcionários responsáveis.
<u>Meta 3- Atendimento a Rede Credenciada</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- gerar relatórios de vendas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Economia</li></ul>		Planilha com



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Plano de Trabalho para 2018

Processo 2496/13

Data de Início 06/04/13

Rubrica ef Fls. 307

Atendimento a Rede Credenciada de comércios, oferecendo informações sobre o projeto e dando assistência técnica necessária para o bom funcionamento do meio de pagamento adotado. 150 comércios/mês em média em 2017- previsão para 2018 - 200	<ul style="list-style-type: none"><li>- efetivar os pagamentos</li><li>- realizar fechamento de caixa (e saldo) com os comércios - quando solicitado</li><li>- solicitação de substituição de contas correntes para operações no sistema;</li><li>- solução de problemas bancários da Moeda Social Mumbuca;</li><li>- registro de solicitação de novos credenciamentos</li><li>- contrato e cadastramento de novos comércios;</li><li>- visita técnica aos comerciantes credenciados para informações e orientação quanto ao uso do sistema operacional da Moeda Mumbuca;</li><li>- Ajustes de equipamentos, quando possível;</li><li>- desenvolver ações de sensibilização em</li></ul>	Solidaria <ul style="list-style-type: none"><li>- Moeda Social eletrônica</li><li>- Associativismo</li><li>- Noções de Meios eletrônicos de pagamentos</li><li>- Sistema bancário e financeiro</li><li>- Facilidade de comunicação</li></ul>	40h semanais	todos os atendimentos a Rede Credenciada, quer nas sedes dos Bancos Comunitários, por telefone ou nos locais dos endereços comerciais. Na planilha deve conter nome do estabelecimento, data do atendimento, descrição do problema e da solução encontrada e assinatura do funcionário/ colaborador do Banco Comunitário que prestou atendimento.
--	--	--	--------------	---

206



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro - Maricá - RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Maricá

Processo 2596/10

Data de início 06/04/12

Rubrica ef Fls. 208

	economia solidária, divulgando seus princípios e valores a rede credenciada do Projeto.			
<u>Meta 04 -</u> Atendimento aos beneficiários	<ul style="list-style-type: none"><li>- orientação quanto ao uso adequado do meio de pagamento</li><li>- registro de roubo do cartão Mumbuca ou similar</li><li>- solicitação de 2ª via de cartão</li><li>- substituição de senhas</li><li>- instrução quanto ao uso adequado do cartão ou outro pagamento móvel</li><li>- entrega de cartões novos e 2ª via</li><li>- criação de novas senhas</li><li>- orientação sobre os locais de venda</li><li>- outros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Economia solidária</li><li>- Moeda social eletrônica</li><li>- Associativismo</li><li>- Facilidade de comunicação</li><li>- Noções de Meios eletrônicos de pagamentos</li><li>- Sistema bancário e financeiro</li></ul>	40h semanais	Será registrado em planilha todos os atendimentos aos beneficiários, quer nas sedes dos Bancos Comunitários, por telefone ou nas residências. Na planilha deve conter nome do beneficiário, número da conta corrente/cartão, data do atendimento, descrição do problema e do encaminhamento realizado e assinatura do funcionário/colaborador do Banco Comunitário que prestou atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prestador: Maricá

Processo: 2496/12

Data de início: 01/04/12

Rubrica: ef Fls. 509

Meta 5- Criar 03 novas Unidades Operacionais do Banco Popular de Maricá.	-Realizar 03 oficinas sobre Economia Solidaria e bancos comunitários repassando a expertise, em gestão de Moeda Social Eletrônica e gerenciamento de Banco Comunitário. -Oferecer acompanhamento técnico para instalação e funcionamento do banco comunitário de Inoã que atuará como Unidades Operacionais do Banco Comunitário Popular de Maricá – Banco Mumbuca -Realizar 1 intercâmbio com imersão para formação na experiência do Conjunto Palmeira (ou similar) em economia solidária como estratégia de desenvolvimento e mais especificamente em finanças solidárias.	- Economia Solidária - Banco comunitário - Finanças solidaria - Associativismo - Desenvolvimento Local	40 h semanais	- Fotos - Lista de frequência das oficinas - Ata, assinada por moradores e organizações sociais das comunidades, criando as Unidades operacionais.
--	---	--	---------------	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 2496/12  
Data de início 20/04/12  
Publica d Fls. 510

	10 pessoas em cada Intercâmbio.			
<u>Meta 6- Apoio a Secretaria Municipal de Economia Solidária</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- informações sobre dados operacionais dos cartões</li><li>- informações sobre a rede credenciada</li><li>- respostas as reclamações e solicitações dos usuários</li><li>- respostas a solicitações da Secretaria de Controle Interno e Ouvidoria Municipal</li><li>- prestações de contas físico e financeira</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Economia Solidária</li><li>- Finanças Solidárias</li><li>- Banco comunitário</li><li>- Moeda social Eletrônica</li><li>- Banco comunitário</li><li>- Meio de pagamento</li><li>- Associativismo</li></ul>	40 h semanais	planilha com as atividades de apoio a Secretaria de Economia solidaria. Essa planilha registrará a demanda apresentada pela Secretaria e descrição do apoio efetivado pelo Banco Comunitário. Observação: A atividade de apoio acontecerá na medida que houver demandas por parte da Secretaria de Economia Solidária.
<u>Meta 7</u> Realizar uma campanha de	Distribuição de 15.000 panfletos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bancos Comunitários</li><li>- Economia</li></ul>		Registros das oficinas: fotos, frequências, relatório





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 7476/12

Data de início 06/04/12

Rubrica *ef* Fls. 511

sensibilização junto a beneficiários e rede credenciada de comércios sobre princípios e valores dos Bancos comunitários e da Economia Solidária.	Realização de 04 oficinas pedagógicas (uma em cada unidade operacional com 50 pessoas cada)  Realização de uma Conferência sobre Finanças solidárias/Economia Solidária/Desenvolvimento local  Público previsto: 150 pessoas.	Solidaria -Desenvolvimento local Associativismo	2 h cada oficina pedagógica  8 horas a conferência	Registros da Conferências: fotos, frequências, relatório
--	---	---	--	---

## 7. FORMA DE APRESENTAÇÃO

PRODUTOS	MEIO QUE SERÁ APRESENTADO	VERSÃO	PRAZO
<b>Produto 1</b> Demonstrativo bimensal de Funcionários Contratados e treinamento da equipe	Impresso Escrito	Parcial	Bimestral
<b>Produto 2</b> Relatório bimestral de pagamento dos benefícios	Mídia digital	Parcial	Bimestral
<b>Produto 3</b> Relatório bimestral de atendimento a Rede Credencia	Escrito Impresso	Parcial	Bimestral
<b>Produto 4</b> Relatório bimestral de atendimento aos beneficiários	Escrito Impresso	Parcial	Bimestral



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 7496/12

Data de Início 09/04/12

Rubrica el Fls. 512

<b>Produto 5</b> Ata de constituição do Banco Comunitário e deliberação de sua entidade gestora.	Fotos Planilhas Escrito Impresso	Parcial	Semestral
<b>Produto 6</b> Relatório bimestral de atividades de apoio a Secretaria de Economia de Solidaria	Escrito Impresso Digital	Parcial	Bimestral
<b>Produto 7</b> Relatório Final das Oficinas e da conferencia. - Entrega de panfletos	Escrito impresso os relatórios	Final	Anual
<b>Produto 8</b> Relatório semestral de Atividades com síntese de todos os produtos	Escrito impresso	Parcial	Semestral
<b>Produto 9</b> Relatório final de Atividades com síntese de todos os produtos	Escrito Impresso	Final	Anual



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 79610  
Data de 12/06/13  
Pública el Fls. 58

### 8. PRAZOS

#### 1º SEMESTRE

PRODUTO	NOVEMBRO 2017		DEZEMBRO 2017		JANEIRO 2018		FEVEREIRO 2018		MARÇO 2018		ABRIL 2018	
	Entrega	Análise	Entrega	Análise	Entrega	Análise	Entrega	Análise	Entrega	Análise	Entrega	Análise
Produto 1 Demonstrativo de funcionários Contratados	x	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05	x	x	Dia 03
Produto 2 Relatório Pagamento Benefícios	x	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05		x	Dia 03
Produto 3 Relatório Rede Credenciada	x	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05		x	Dia 03
Produto 4 Relatório Pagamento dos Beneficiários	x	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05		x	Dia 03
Produto 5 Ata de do Banco Comunitário	x	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05		x	Dia 03
Produto 6 Relatório de atividades de ações de apoio a Secretaria	x	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05		x	Dia 03

03



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Fl. 11 de 11

Processo 7496/12

Data de início 04/12

Publiza ef fls. 514

<b>Produto 7</b> Relatório Final das Oficinas e da conferencia. - Entrega de panfletos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Produto 8</b> Relatório semestral de Atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Dia 30	
<b>Produto 9</b> Relatório final de Atividades													
<b>Produto 10</b> Relatório Financeiro						Dia 05			Dia 01	Dia 05			Dia 03

2º SEMESTRE

PRODUTO	ABRIL 2018		MAIO 2018		JUNHO 2018		JULHO 2018		AGOSTO 2018		SETEMBRO 2018		OUTUBRO 2018	
	Entrega	Análise	Entrega	Análise	Entrega	Análise	Entrega	Análise	Entrega	Análise	Entrega	Análise	Entrega	Análise
<b>Produto 1</b> Demonstrativo de funcionários Contratados	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05	x		Dia 01	Dia 05	x	x		Dia 16	x
<b>Produto 2</b> Relatório Pagamento Benefícios	Dia 05	x	x	x	Dia 05	x		Dia 01	Dia 05	x	x	x	Dia 16	x



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 49610

Data de Início 10/11/17

Rubrica ef Fls. 515

<b>Produto 3</b> Relatório Rede Credenciada	Dia 05	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05	x	x	x	Dia 16	x
<b>Produto 4</b> Relatório Pagamento dos Beneficiários	Dia 05	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05	x	x	x	Dia 16	x
<b>Produto 5</b> Ata de do Banco Comunitário	Dia 05	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05	x	x	x	Dia 16	x
<b>Produto 6</b> Relatório de atividades de ações de apoio a Secretaria	Dia 05	x	x	x	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05	x	x	x	Dia 16	x
<b>Relatório 7</b> Relatório Final das Oficinas e da conferencia. - Entrega de panfletos												Dia 01	Dia 30	
<b>Produto 8</b> Relatório semestral de Atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dia 16	x
<b>Produto 9</b> Relatório final de Atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dia 16	x
<b>Produto 10</b> Relatório Financeiro	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 05	x	x	Dia 01	Dia 16	x



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro - Maricá - RJ  
www.marica.rj.gov.br

Fil. 1111

Processo 3496/12

Data de Início 04/10

Rubrica el Fls. 516

### 9. CUSTOS: Fluxos de repasses e prestação de contas

Mês	Repasse dos Recursos Convênio-Prefeitura	Entrega da prestação de Contas- Instituto Banco da Periferia	Análise da Prestação de Contas Prefeitura	Entrega da Prestação de contas corrigida- Instituto Banco da Periferia
Novembro/2017	Repasse da primeira parcela: Até 03 de Novembro	-	-	-
Dezembro/2017				
Janeiro/2018		Entrega da 1ª Prestação de contas em 05 de janeiro.		-
Fevereiro/2018			Entrega da análise da 1ª Prestação de contas até 01 de fevereiro	Entrega da 1ª prestação de contas corrigida até 20 de fevereiro
Março/2018		Entrega da 2ª Prestação de contas em 05 de março		-
Abril/2018	- Repasse da segunda parcela: Até 18 de Abril		Entrega da análise da 2ª Prestação de contas até 03 de abril	Entrega da 2ª prestação de contas corrigida até 20 de abril
Maio/2018		Entrega da 3ª Prestação de contas em 05 de Maio		
Junho/2018			Entrega da análise da 3ª Prestação de contas até 01 de Junho	Entrega da 3ª prestação de contas corrigida até 20 de junho
Julho/2018		Entrega da 4ª Prestação de contas em 05 de julho		
Agosto/2018	Repasse da terceira parcela: Até 18 de agosto		Entrega da análise da 4ª Prestação de contas até 01 de Agosto	Entrega da 4ª prestação de contas corrigida até 20 de Agosto
Setembro/2018		Entrega da 5ª Prestação de contas em 05 de Setembro		
Outubro/2018			Entrega da análise da 5ª	Entrega da 5ª prestação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro - Maricá - RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 2496/12  
Data de início 06/04/12  
Rubrica *ef* Fls. 517

				prestação de contas até 01 de Outubro	contas corrigida até 20 de Outubro
Novembro/2018					Entrega da prestação de contas Final em 16 de novembro

### 10. QUALIFICAÇÃO:

Item	Nome	Quant.	Função no Projeto	Qualificação	Tipo do vínculo	Carga horária semana
1	Assessor técnico em moeda social eletrônica	01 (para todo o projeto)	Contratação de um Assessor técnico em moeda social e sistemas de finanças solidárias - Responsável pela representação, monitoramento e coordenação de todas as atividades do projeto.	Superior Completo com experiência comprovada em coordenação de projetos, projeto de formação de Banco Comunitário ou finanças solidárias.	CLT	40 hs/sem
	Técnico Administrativo	01 (para todo o projeto)	Contratação de um assessor técnico administrativo financeiro em moeda social - responsável pelas prestações de contas, compras, e monitoramento financeiro do convênio.	Médio Completo com experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática, prestação de contas com o poder público e outros.	CLT	30 hs/sem
3	Sub-coordenador de gestão	01 (para todo o projeto)	Sub-coordenador de Gestão - Encarregado de auxiliar, apoiar, substituir, acompanhar	Médio Completo com experiência com planilhas de Excel, gestão de	CLT	40h/sem



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro - Maricá - RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 2496/17  
Data de início 09/07  
Rubrica ep Fls. 518

			<i>as unidades operacionais, oferecer subsídios para a ação do Assistente Técnico em Moeda Social e Finanças.</i>	<i>moeda social eletrônica, sistemas de informática e outros.</i>		
14	<i>Assistente de Gestão</i>	<i>01(para todo o projeto)</i>	<i>Assistente de gestão - Encarregado de auxiliar, apoiar, substituir, acompanhar as unidades operacionais, oferecer subsídios para a ação do Sub-coordenador e Assessor técnico em moeda social e Finanças</i>	<i>Médio Completo com experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática e outros.</i>	<i>CLT</i>	<i>40h - sem</i>
5	<i>Assistente Administrativo</i>	<i>01(para todo o projeto)</i>	<i>Administrativo - Encarregado pela parte de contratação / demissão de pessoal, administração financeira do projeto</i>	<i>Médio Completo com experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática e outros.</i>	<i>CLT</i>	<i>40h/sem</i>
5	<i>Agente de desenvolvimento solidário</i>	<i>04( sendo 01 para cada unidade Operacional)</i>	<i>Agente de Desenvolvimento - Realizar o atendimento dentro e fora do banco comunitário, fazer visitas domiciliares, atendendo as pessoas que foram beneficiadas por algum tipo de serviço do banco e/ou querem informações sobre o banco comunitário. Atuar em conjunto com o local nas atividades de gestão do BCA, sob sua orientação</i>	<i>Ensino médio Concluído, experiência em mobilização comunitária, moeda social, finanças e outros.</i>	<i>CLT</i>	<i>40hs/se m</i>





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 7496/12

Data de Início 06/01/12

Rubrica e Fls. 519

07	Agente supervisor	4 ( sendo 01 para cada unidade Operacional)	Agente supervisor - Realizar o atendimento dentro e fora do banco comunitário, fazer visitas domiciliares, assessorando, realizando fechamento de caixa, fazendo acompanhamento técnico, atendendo as pessoas que foram beneficiadas por algum tipo de serviço do banco e/ou querem informações sobre o banco comunitário. Atuar em conjunto com o local nas atividades de gestão do BCA, sob sua orientação	Ensino médio Concluído, experiência em mobilização comunitária, moeda social, finanças e outros.	CLT	40h/sem
3	Auxiliar de serviços gerais	04 (sendo 01 para cada unidade Operacional)	Auxiliar de serviços Gerais- Responsável pela limpeza e manutenção do ambiente do banco	Médio completo. Experiência em serviços gerais	CLT	40h/sem
3	Advogado	01( para todo o projeto)	Advogado - Encarregado no assessoramento jurídico e defesa jurídica do Instituto Palmas nas questões relativas ao projeto - 40h semanas	Nível superior, Responsável pela parte jurídica, atendimentos jurídicos, com experiência em finanças solidárias.	Contrato	40hs/se m
	Agentes mobilizadores	04 (sendo um para cada unidade Operacional durante o	Agente mobilizado - encarregado de realizar a mobilização dos comércios locais e usuários juntamente com	Ensino médio Concluído, experiência em mobilização comunitária, moeda	Contrato (contrato por 5 meses)	40h/sem



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro - Maricá - RJ  
www.marica.rj.gov.br

Processo 2196/17

Data de início 06/11/17

Rubrica ef

Fis. 570

		período de 5 meses)	os agentes do banco no período de transição.	sócia, finanças e outros.		
1	Programador / desenvolvedor	3 ( para todo o projeto)	Programar, codificar, acompanhar e testar os sistemas, dando manutenção, suporte e fazendo correções necessárias na plataforma e-dinheiro	Nível superior completo ou cursando, ou técnico especializado	CLT	40h/sem
	Designer digital	1(para todo o projeto)	Desenvolver as interfaces digitais, melhoramento no sites e criação.	Nível superior completo ou cursando, ou técnico especializado	CLT	40 h/sem
2	Técnico de implantação, suporte de sistemas digitais	3 (para todo o projeto)	Implantar os sistemas da suporte a plataforma e aos usuários, efetuar pagamentos digitais na plataforma, efetivar as transferências digitais, e outros.	Nível superior completo ou cursando, ou técnico especializado	CLT	40 h/sem
	Contador	01(para todo o projeto)	Contador, responsável pela parte contábil do projeto, assessoramento da parte financeira contábil	Nível superior, responsável pela parte contábil.	Contrato	40hs/se m



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
 SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
 Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
 www.marica.rj.gov.br

**1.1 - Detalhamento do orçamento de bens e serviços com memória de cálculo por meta, etapa e tipo de despesa.**

Meta	Atividades	Itens de Despesas	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Fonte	
Meta 01 - Estruturação do projeto	Contratação da equipe técnica do projeto e administração	Assessor Técnico de moeda social eletrônica - banco comunitário	12 meses	R\$ 9.980,04	R\$ 119.760,48	PMM	
		técnico Administrativo -	12 meses	R\$ 5.100,00	R\$ 61.200,00	PMM	
		Sub-coordenador de Gestão-	12 meses	R\$ 4.200,00	R\$ 50.400,00	PMM	
		Assistente de Gestão-	12 meses	R\$ 3.742,51	R\$ 44.910,12	PMM	
		Assistente Administrativo -	12 meses	R\$ 4.320,36	R\$ 51.844,32	PMM	
		Auxiliar de Serviços Gerais - ( 4 auxiliar de serviços x 12 meses x R\$ 1.224,36)	12 meses	R\$ 4.897,44	R\$ 58.769,28	PMM	
	Impostos sobre folha		Agente de Desenvolvimento (4 agentes x 12 meses x R\$ 2.000)- banco comunitário	12 meses	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00	PMM
			Agente supervisor das unidades de atendimento ( 4 supervisor x 12 meses x 2.200,00)	12 meses	R\$ 8.800,00	R\$ 105.600,00	PMM
			Encargos Sociais - INSS	12 meses	R\$ 10.788,88	R\$ 129.466,52	PMM
			FGTS	12 meses	R\$ 3.923,23	R\$ 47.078,74	PMM
			Férias	12 meses	R\$ 5.448,38	R\$ 65.380,59	PMM
			13º Salário	12 meses	R\$ 4.085,06	R\$ 49.020,73	PMM
			PIS	12 meses	R\$ 490,40	R\$ 5.884,84	PMM
		INSS 13º Salário	12 meses	R\$ 10.788,88	R\$ 129.466,52	PMM	
		PIS 13º Salário	12 meses	R\$ 490,40	R\$ 5.884,84	PMM	
		FGTS	12 meses	R\$ 3.923,23	R\$ 47.078,74	PMM	
		Percentual de subvenção 9%	12 meses	R\$ 4.413,63	R\$ 52.963,58	PMM	
		Rescisórios ( rescisão + 40% do fgts)	12 meses	R\$ 19.616,14	R\$ 235.393,68	PMM	

Processo 7496/13  
 Data de início 2014/11/2  
 Rubrica CP Fls. 524

08



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Benefícios		12 meses	R\$	6.840,00	R\$	82.080,00	PMM
Contratação de Recursos Humanos Não CLT	Vale Refeição (18 funcionários)	12 meses	R\$	6.480,00	R\$	77.760,00	PMM
	Advogado	12 meses	R\$	7.000,00	R\$	84.000,00	PMM
	Contador	12 meses	R\$	2.500,00	R\$	30.000,00	PMM
	Contratação de agentes de mobilização por 5 meses (através do MEI)	5 meses	R\$	8.000,00	R\$	40.000,00	PMM
	Pagamento de internet - comunitário mumbuca centro (sede do projeto)	12 meses	R\$	450,00	R\$	5.400,00	PMM
	Pagamento de energia Elétrica - comunitário mumbuca centro (sede do projeto)	12 meses	R\$	1.200,00	R\$	14.400,00	PMM
	Pagamento de telefonia fixa e 0800 - - comunitário mumbuca centro (sede do projeto)	12 meses	R\$	1.200,00	R\$	14.400,00	PMM
	Pagamento de telefonia movel - - comunitário mumbuca centro (sede do projeto)	12 meses	R\$	1.300,00	R\$	15.600,00	PMM
	Locação de espaço para funcionamento - comunitário mumbuca centro (sede do projeto)	12 meses	R\$	3.000,00	R\$	36.000,00	PMM
	Manutenção predial - - comunitário mumbuca centro (sede do projeto)	12 meses	R\$	1.000,00	R\$	12.000,00	PMM
	Café torrado e moído tradicional -pacote 500grs	240pact	R\$	16,20	R\$	3.888,00	PMM
	Açúcar branco refinado - Pacote 1kg	3pact	R\$	51,20	R\$	614,40	PMM
	Garraão de água potavel (15 litros)para o banco Comunitario de marica centro	180garraofes	R\$	10,20	R\$	1.836,00	PMM
	Material de limpeza - comunitário de Marica centro	12 meses	R\$	400,00	R\$	4.800,00	PMM
Material de expediente e didático (caneta,lapis,papel A4,sacos plástico,régua,pinçel,grampo e outros)	12 meses	R\$	800,00	R\$	9.600,00	PMM	

Rubrica *of*  
Data de Inicio *02/11*  
Processo *2596/11*  
Fis. *m2*

*208*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

	Utensílios (copo de vidro, xícara, garrafa termica, bandeja de aço inox, talher e cafeteira e outros)	5 meses	R\$ 400,00	R\$	2.000,00					PMM
	Locação de Impressoras Multifuncional-monocromáticas - comunitário de Maricá centro	12 meses	R\$ 500,00	R\$	6.000,00					PMM
	Locação de Carro - Hatch - Motor 1.0 - Completo (Ar-Condicionado, Direção Hidráulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 5 passageiros	12 meses	R\$ 2.850,00	R\$	34.200,00					PMM
	Locação de Carro - Hatch - Motor 1.0 - Completo (Ar-Condicionado, Direção Hidráulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 5 passageiros	6 meses	R\$ 2.850,00	R\$	17.100,00					PMM
	Combustível - (500l de combustível x 12 meses x 4,71)	12 meses	R\$ 2.085,00	R\$	25.020,00					PMM
	Emissão de Passagens Aéreas ( 7lida x Volta x 12 meses x 1400)	12 meses	R\$ 9.800,00	R\$	117.600,00					PMM
	Hospedagem e alimentação	12 meses	R\$ 8.000,00	R\$	96.000,00					PMM
	Manutenção de computador	12 meses	R\$ 1.200,00	R\$	14.400,00					PMM
	Programador / Desenvolvedor	12 meses	R\$ 23.530,50	R\$	282.366,00					PMM
	Programador Designer digital	12 meses	R\$ 6.588,54	R\$	79.062,48					PMM
	Técnico de implantação suporte de sistemas digitais	12 meses	R\$ 19.765,62	R\$	237.187,44					PMM
	Taxas de servidores (taxa se refere ao pagamento dos servidores onde são guardados os dados dos clientes)	12 meses	R\$ 10.000,00	R\$	120.000,00					PMM
	Aquisição de celulares smartphones com função NFC	343	R\$ 689,67	R\$	236.656,81					PMM
	Aquisição de 20mil cartões	20.000 cartões	R\$ 13,00	R\$	260.000,00					PMM

- Emitir cartões magnéticos ou outro meio eletrônico de pagamento ;  
- Colocar crédito nos cartões magnéticos ou outro meio eletrônico de pagamento;  
- Monitorar o recebimento dos créditos;  
- Monitorar possíveis falhas do sistema;  
- Tirar dívidas dos beneficiários.

Meta 02 - Pagamento das bolsas aos/às beneficiários/as pelos Programas Renda Mínima (Renda Mínima Mambuca, Renda Mínima Jovem Solidário, Renda Mínima Gestante) e Renda Básica da Cidadania-RBC - 16.000 benefícios pagos/mês em média - previsão para 2018 - 20 mil



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

			361 und	R\$ 30,00	R\$	10.830,00	PMM
	Aquisição de dados moveis						
gerar relatórios de vendas - efetivar os pagamentos - realizar fechamento de caixa (e saldo) com os comércios - quando solicitado - solicitação de substituição de contas correntes para operações no sistema; - solução de problemas bancários da Moeda Social Mumbuca; - registro de solicitação de novos credenciamentos - contrato e cadastramento de novos comércios; - visita técnica aos comerciantes credenciados para informações e orientação quanto ao uso do sistema operacional da Moeda Mumbuca; - Concerto/ou ajustes de equipamentos, quando possível; desenvolver ações de sensibilização em economia solidária, divulgando seus princípios e valores a rede credenciada do Projeto	Computador Desktop - Processador Quad-Core 3.1 GHz, 8 Gb Memória RAM, HD 500 Gb, Gabinete Desktop, Monitor LCD 18.5 pol.; Teclado; Mouse; Caixa de som; Sistema Operacional Windows	2unid	R\$ 4.650,00	R\$	9.300,00	PMM	
<u>Meta 3- Atendimento a Rede Credenciada - Atendimento a Rede Credenciada de comércios, oferecendo informações sobre o projeto e dando assistência técnica necessária para o bom funcionamento do meio de pagamento adotado. 150 comércios/mês em média - previsão para 2018 - 200</u>	Impressora de cartão	4unid	R\$ 6.350,00	R\$	25.400,00	PMM	
	Armário Executivo - Altura: 160cm x Largura: 80cm x Profundidade: 38cm - Feito em material Alfabomb light 15mm ( necessário para guarda dos contratados dos comércios)	2unid	R\$ 750,00	R\$	1.500,00	PMM	
	Suporte técnico, instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.	12 meses	R\$ 1.400,00	R\$		PMM	
	Foldeir	6.000,00	R\$ 1,55	R\$		PMM	
<u>Meta 04 – Atendimento aos beneficiários das 4 unidades operações.</u>	Designer	3 meses	R\$ 2.000,00	R\$		PMM	

Rubrica  
16880,00  
16880,00  
9300,00  
9300,00  
6000,00  
6000,00

103



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

- bloquiteio e desbloqueio de cartões/celulares ou outros meios de pagamento	Banner 120x80 cm - 3 cores - Lona 440 Fosca Bastão e Barbante - Sem Verniz	300unid	R\$ 87,00	R\$ 26.100,00	PMM
- registro de roubo do cartão Mumbuca ou similar	Banner 250x180 cm - Acabamento com Tubete e Corda	20unid	R\$ 320,00	R\$ 6.400,00	PMM
- solicitação de 2ª via de cartão	Folhetos 21x15cm - Papel 115 gramas	10.000unid	R\$ 0,60	R\$ 6.000,00	PMM
- substituição de senhas	Cartaz Express - 28x42 cm - Papel 90 gramas	6000unid	R\$ 1,20	R\$ 7.200,00	PMM
- instrução quanto ao uso adequado do cartão ou outro pagamento móvel	Mobiles, formato 30x30 cm - 4x4 cores, impressão offsetem couche fosco 210 gramas, refrilado, furado e com fio de nylon de 1m	1200unid	R\$ 3,10	R\$ 3.720,00	PMM
- entrega de cartões novos e 2ª via	Blusa Social (Composição: 93% Poliéster e 7% Elastano)	30 unid	R\$ 38,60	R\$ 1.158,00	PMM
- entrega de novas senhas	Vestido Social (Composição: 93% Poliéster e 7% Elastano)	16 unid	R\$ 40,00	R\$ 640,00	PMM
- orientação sobre os locais de venda	Saia Social (Composição: 93% Poliéster e 7% Elastano)	20unid	R\$ 38,60	R\$ 772,00	PMM
- desenvolver campanhas de sensibilização em economia solidária, divulgando seus princípios e valores aos/as beneficiários/as do Projeto.	Camisa Polo (Composição: 93% Poliéster e 7% Elastano)	30 unid	R\$ 26,90	R\$ 807,00	PMM
	Criação do Bordado com o Logotipo	1 unid	R\$ 31,00	R\$ 31,00	PMM
	Aplicação do Bordado	76 unid	R\$ 13,00	R\$ 988,00	PMM
	Adesivo 60x60 cm - Branco Fosco 0,10 - 4 meses	6400unid	R\$ 1,55	R\$ 9.920,00	PMM
	Intercambio para 10 pessoas *3 dias (inclui passagem aérea, transportes, hospedagem e alimentação)	1intercambio	R\$ 37.000,00	R\$ 37.000,00	PMM
	Computador Desktop - Processador Quad-Core 3.1 Ghz, 8 Gb Memória RAM, HD 500 Gb, Gabinete Desktop, Monitor LCD 18.5 pol., Teclado; Mouse; Caixa de som; Sistema Operacional Windows	8unid	R\$ 4.650,00	R\$ 37.200,00	PMM
	Mesa para computador com gaveta	10unid	R\$ 475,00	R\$ 4.750,00	PMM

- aproximadamente 50 atendimentos diários presencial e por telefone.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro - Maricá - RJ  
www.marica.rj.gov.br

Descrição	4unid	R\$	R\$	PMM
Armário Executivo - Altura: 160cm x Largura: 80cm x Profundidade: 38cm - Feito em material Alfolamob ligh 15mm	4unid	R\$ 750,00	R\$	PMM
Cadeira secretária	10unid	R\$ 365,00	R\$	PMM
Aquisição de Condicionador de Ar-Split High Wall 12.000 Btu's	5unid	R\$ 1.300,00	R\$	PMM
Gelagua	4unid	R\$ 585,00	R\$	PMM
Cadeiras Plásticas - Cor Branca	120unid	R\$ 38,00	R\$	PMM
Pagamento de internet - c	12 meses	R\$ 1.350,00	R\$	PMM
Pagamento de energia Elétrica	12 meses	R\$ 3.000,00	R\$	PMM
Pagamento de telefonia fixa - comunitário de Maricá e escritório da instituição ganhadora	12 meses	R\$ 1.200,00	R\$	PMM
Locação de espaço para funcionamento comunitário	12 meses	R\$ 4.500,00	R\$	PMM
Manutenção predial -	12 meses	R\$ 3.000,00	R\$	PMM
Café torrado e moído tradicional -pacote500grs	12meses	R\$ 486,00	R\$	PMM
Açúcar branco refinado - Pacote 1kg	12 meses	R\$ 96,00	R\$	PMM
Garrafão de água potável (15 litros)	12meses	R\$ 306,00	R\$	PMM
Material de limpeza	12 meses	R\$ 1.200,00	R\$	PMM
Material de expediente e didático (caneta, lápis, papel A4,sacos plástico, régua, pincel, grampo e outros)	12 meses	R\$ 1.500,00	R\$	PMM
Utensílios (copo de vidro, xícara, garrafa térmica, bandeja de aço inox, talher e cafeteira e outros)	5 meses	R\$ 1.200,00	R\$	PMM
Locação de Impressoras Multifuncional-monocromáticas	12 meses	R\$ 1.500,00	R\$	PMM
Manutenção de computador	12 meses	R\$ 3.600,00	R\$	PMM

Prefeitura Municipal de Maricá

Processo 9496/12

Data de emissão 06/04/12

Rubrica *ef* Fls. 226





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

	Pinpad						
	impressora a laser	6unid	R\$ 869,00	R\$	5.214,00	PMM	
	Leitora	6unid	741,21	R\$	4.447,26	PMM	
	Cofre boca de bolo	6unid	733,33	R\$	4.399,98	PMM	
		3unid	1254	R\$	3.762,00	PMM	
	Contratação de fotografo ( tirar fotos para o relatório)	4 meses	R\$ 860,00	R\$	3.440,00	PMM	
	Confecção gráfica do material do relatório	2unid	R\$ 330,00	R\$	660,00	PMM	
	Apresentação encadernada em 3 vias do relatório final					PMM	
		3unid	R\$ 2.050,00	R\$	6.150,00		
	Confecção de 15mil panfletos	15mil	R\$ 0,60	R\$	9.000,00	PMM	
	Reimpressão de 1000 apostilhas /revista	1000unid	R\$ 10,00	R\$	10.000,00	PMM	
	Contratação de 150 refeições para a conferencia	150unid	R\$ 20,00	R\$	3.000,00	PMM	
	Contratação de lanche para a coonferencia	150unid	R\$ 10,00	R\$	1.500,00	PMM	
	<b>Valor total</b>			R\$	<b>3.872.269,36</b>		

Processo 7496/10  
Data de inicio 06/09/17  
Rubrica CP R\$ 02



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
 SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
 Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
 www.maricá.rj.gov.br

### 12 – Memoria de Cálculo.

Item	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	UNIDADE	Quant.	Meses	Unitário	Mensal	Total
1	Pessoal						
1.1	Assessor Técnico de moeda social eletrônica Local Circulante - banco comunitário	mês	1	12	R\$ 9.980,04	R\$ 9.980,04	R\$ 119.760,48
1.3	Técnico Administrativo - Para o projeto	mês	1	12	R\$ 5.100,00	R\$ 5.100,00	R\$ 61.200,00
1.4	Sub-coordenador de Gestão-	mês	1	12	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 50.400,00
1.5	Assistente de Gestão-	mês	1	12	R\$ 3.742,51	R\$ 3.742,51	R\$ 44.910,12
1.6	Assistente Administrativo - banco comunitário	mês	2	12	R\$ 2.160,18	R\$ 4.320,36	R\$ 51.844,32
1.7	Auxiliar de Serviços Gerais - banco comunitário	mês	4	12	R\$ 1.224,36	R\$ 4.897,44	R\$ 58.769,28
1.8	Agente de Desenvolvimento - banco comunitário	mês	4	12	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00
1.9	Agente supervisor da Unidade de atendimento	mês	4	12	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00	R\$ 105.600,00
1.2	Encargos Sociais				Subtotal Pessoal	R\$ 49.040,35	R\$ 588.484,20
1.2.1	INSS	mês	%	Meses	Unitário	Mensal	Total
1.2.2	FGTS	mês	22%	12	R\$ 10.788,88	R\$ 10.788,88	R\$ 129.456,52
1.2.3	Férias	mês	8%	12	R\$ 3.923,23	R\$ 3.923,23	R\$ 47.078,74
1.2.4	13º Salário	mês	11,11%	12	R\$ 5.448,38	R\$ 5.448,38	R\$ 65.380,59
1.2.5	PIS	mês	8,33%	12	R\$ 4.085,06	R\$ 4.085,06	R\$ 49.020,73
1.2.6	INSS 13º Salário	mês	1%	12	R\$ 490,40	R\$ 490,40	R\$ 5.884,84
1.2.7	PIS 13º Salário	mês	2,2%	12	R\$ 10.788,88	R\$ 10.788,88	R\$ 129.456,52
1.2.8	FGTS	mês	1%	12	R\$ 490,40	R\$ 490,40	R\$ 5.884,84
1.2.9	Percentual de subvenção 9%	mês	8%	12	R\$ 3.923,23	R\$ 3.923,23	R\$ 47.078,74
		mês	9%	12	R\$ 4.413,63	R\$ 4.413,63	R\$ 52.963,58

Assinatura: [Assinatura] Fls. 528  
 Data: 24/06/12  
 Processo: 2496/12

08



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro - Maricá - RJ  
www.marica.rj.gov.br

1.2.10	Rescisórios ( rescisão + 40% do fgts)	mês	40%	12	R\$	19.616,14	R\$	19.616,14	R\$	235.393,68	
1.3	Benefícios				Subtotal Encargos Sociais	R\$	63.968,23	R\$	767.618,79		
1.3.1	Vale Transporte	mês	Quant.	Meses	Unitário	R\$	380,00	R\$	6.840,00	R\$	82.080,00
1.3.2	Vale Refeição	mês	18	12		R\$	360,00	R\$	6.480,00	R\$	77.760,00
1.4	Pessoal Contrato - Não CLT				Subtotal Benefícios	R\$	13.320,00	R\$	159.840,00		
1.4.1	Contador do Projeto	mês	1	12	Unitário	R\$	2.500,00	R\$	2.500,00	R\$	30.000,00
1.4.2	Advogado	mês	1	12		R\$	7.000,00	R\$	7.000,00	R\$	84.000,00
1.4.3	Contratação de agentes de mobilização por 5 meses - ( através do MEI)	mês	4	5		R\$	2.000,00	R\$	8.000,00	R\$	40.000,00
1.5	Administração do banco Mumbuca Centro / Matriz ( sede do projeto)				Subtotal Pessoal Não CLT	R\$	17.500,00	R\$	154.000,00		
1.5.1	Pagamento de internet	mês	1	12	Valor total Pessoal	R\$	143.828,58	R\$	1.669.942,99		
1.5.2	Pagamento de energia elétrica	mês	1	12	Unitário	R\$	450,00	R\$	450,00	R\$	5.400,00
1.5.3	Pagamento de telefonia fixa e 0800	mês	1	12		R\$	1.200,00	R\$	1.200,00	R\$	14.400,00
1.5.4	Pagamento de telefonia movel	me	1	12		R\$	1.200,00	R\$	1.200,00	R\$	14.400,00
1.5.5	Locação de espaço para funcionamento comunitário de Marica	mês	1	12		R\$	1.300,00	R\$	1.300,00	R\$	15.600,00
1.5.6	Manutenção predial	mês	1	12		R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	36.000,00
1.5.7	Café torrado e moído tradicional - pacote 500g	mês	1	8		R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	8.000,00
1.5.8	Açúcar branco refinado - Pacote 1kg	mês	20	12		R\$	16,20	R\$	324,00	R\$	3.888,00
1.5.9	Garraão de água potavel (20 litros)	unid	16	12		R\$	3,20	R\$	51,20	R\$	614,40
1.5.10	Material de limpeza	mês	15	12		R\$	10,20	R\$	153,00	R\$	1.836,00
			1	12		R\$	400,00	R\$	400,00	R\$	4.800,00

202



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro - Maricá - RJ  
www.marica.rj.gov.br

1.5.11	Material de expediente e didático (caneta, lapis, papel A4, sacos plástico, régua, pincel, grampo e outros)	mês	1	12	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
1.5.12	Utensílios (copo de vidro, xícara, garrafa termica, bandeja de aço inox, talher e cafeteira e outros)	mês	1	5	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	2.000,00
1.5.13	Locação de Impressoras Multifuncional-monocromáticas	mês	1	12	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	6.000,00
1.5.14	Locação de Carro - Hatch - Motor 1.0 - Completo (Ar-Condicionado, Direção Hidráulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 5 passageiros	mês	1	12	R\$ 2.850,00	R\$ 2.850,00	R\$ 2.850,00	34.200,00
1.5.15	Locação de Carro - Hatch - Motor 1.0 - Completo (Ar-Condicionado, Direção Hidráulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 5 passageiros - período de implantação do sistema	mês	1	6	R\$ 2.850,00	R\$ 2.850,00	R\$ 2.850,00	17.100,00
1.5.16	Combustível - 500l mês	mês	500	12	R\$ 4,17	R\$ 2.085,00	R\$ 2.085,00	25.020,00
1.5.17	Emissão de Passagens Aéreas (Ida x Volta)	mês	7	12	R\$ 1.400,00	R\$ 9.800,00	R\$ 9.800,00	117.600,00
1.5.18	Hospedagem e alimentação	mês	1	12	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	96.000,00
1.5.19	Manutenção de computador	mês	1	12	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	14.400,00
					Valor Total Administração		R\$ 37.563,20	R\$ 426.838,40
2	Gestão do meio de pagamento ( pagamento das bolsas aos beneficiários)							
2.1	Programador / Desenvolvedor	Unidade	Quant.	Meses	Unitário	mensal	Total	
2.2	Programador Designer digital	mês	3	12	R\$ 7.843,50	R\$ 23.530,50	R\$ 282.366,00	
2.3	Tecnico de implantação, suporte de sistemas digitais	mês	1	12	R\$ 6.588,54	R\$ 6.588,54	R\$ 79.062,48	
		mês	3	12	R\$ 6.588,54	R\$ 19.765,62	R\$ 237.187,44	

7596/12  
06/14  
7.530



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
 SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
 Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
 www.marica.rj.gov.br

2.4	Taxas de servidores (taxa se refere ao pagamento dos servidores onde são guardados os dados dos clientes)	mês	1	12	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00	
2.5	Aquisição de celulares Smartphones Com função NFC	mês	343	1	R\$ 689,67	R\$ 236.556,81	R\$ 236.556,81	R\$ 236.556,81	
2.6	Aquisição de Cartões personalizados para o beneficiários	unid	20.000	1	R\$ 13,00	R\$ 260.000,00	R\$ 260.000,00	R\$ 260.000,00	
2.7	Aquisição de dados moveis	unid	361	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 10.830,00	
Valor Total Gestão do meio de pagamento								R\$ 1.226.002,73	
3	Atendimento a Rede Credenciada								R\$ 556.471,47
3.1	Computador Desktop - Processador Quad-Core 3.1 GHz, 8 Gb Memória RAM, HD 500 Gb, Gabinete Desktop, Monitor LCD 18.5 pol.; Teclado; Mouse; Caixa de som; Sistema Operacional Windows	unid	2	1	R\$ 4.650,00	R\$ 9.300,00	R\$ 9.300,00	R\$ 9.300,00	
3.2	Armário Executivo - Altura: 160cm x Largura: 80cm x Profundidade: 38cm - Feito em material Alfamob ligh 15mm	unid	2	1	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	
3.3	Impressora de cartão	unid	4	1	R\$ 6.350,00	R\$ 25.400,00	R\$ 25.400,00	R\$ 25.400,00	
3.4	Suporte técnico, instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.	mês	12	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00	
Valor Total atendimento da rede credenciada								R\$ 53.000,00	
4	Material de Comunicação								R\$ 9.300,00
4.1	Folder	unid	6.000	1	R\$ 1,55	R\$ 9.300,00	R\$ 9.300,00	R\$ 9.300,00	
4.2	Designer	mês	1	3	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00	

Data de início: 04/12  
 Data de término: 7496/12  
 Fls. 31

02



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica-rj.gov.br

4.3	Banner 120x80 cm - 3 cores - Lona 440 Fosca Bastão e Barbante - Sem Verniz	unid	300	1	R\$	87,00	R\$	26.100,00	R\$	26.100,00	
4.4	Banner 250x180 cm - Acabamento com Tubete e Corda	unid	20	1	R\$	320,00	R\$	6.400,00	R\$	6.400,00	
4.5	Folhetos 21x15cm - Papel 115 gramas	unid	10.000	1	R\$	0,60	R\$	6.000,00	R\$	6.000,00	
4.6	Cartaz Express - 28x42 cm - Papel 90 gramas	unid	6.000	1	R\$	1,20	R\$	7.200,00	R\$	7.200,00	
4.7	Mobiles, formato 30x30 cm - 4x4 cores, impressão offsetem couche fosco 210 gramas, refileado, furado e com fio de nylon de 1m	unid	600	2	R\$	3,10	R\$	1.860,00	R\$	3.720,00	
4.8	Blusa Social (Composição: 93% Poliéster e 7% Elastano)	unid	30	1	R\$	38,60	R\$	1.158,00	R\$	1.158,00	
4.9	Vestido Social (Composição: 93% Poliéster e 7% Elastano)	unid	16	1	R\$	40,00	R\$	640,00	R\$	640,00	
4.10	Saia Social (Composição: 93% Poliéster e 7% Elastano)	unid	20	1	R\$	38,60	R\$	772,00	R\$	772,00	
4.11	Camisa Polo (Composição: 93% Poliéster e 7% Elastano)	unid	30	1	R\$	26,90	R\$	807,00	R\$	807,00	
4.12	Criação do Bordado com o Logotipo	unid	1	1	R\$	31,00	R\$	31,00	R\$	31,00	
4.13	Aplicação do Bordado	unid	76	1	R\$	13,00	R\$	988,00	R\$	988,00	
4.14	Adesivo 60x60 cm - Branco Fosco 0,10	unid	3.200	2	R\$	1,55	R\$	4.960,00	R\$	9.920,00	
<b>Valor Total atendimento da rede-credenciada</b>										R\$	68.216,00
5	<b>Criação de 3 novas Unidades Operacionais</b>										
5.1	1 Intercambio para 10 pessoas x 3 dias (inclui passagem aérea, transferidos, hospedagem e alimentação)	unid	1	1	R\$	37.000,00		R\$ 37.000,00			
5.2	Computador Desktop - Processador Quad-Core 3.1 GHz, 8 Gb Memória RAM, HD 500 Gb, Gabinete Desktop, Monitor LCD 18.5 pol.; Teclado; Mouse; Caixa de som; Sistema Operacional Windows	unid	8	1	R\$	4.650,00		R\$ 37.200,00			
<b>Total</b>										R\$	79.036,00

02



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

	unid	10	1	R\$	475,00	R\$	475,00	R\$	4.750,00
5.3	Mesa para computador com gaveta								
5.4	Armário Executivo - Altura: 160cm x Largura: 80cm x Profundidade: 38cm - Feito em material Alfamob ligh 15mm	unid	4	R\$	750,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00
5.5	Cadeira secretária	unid	10	R\$	365,00	R\$	3.650,00	R\$	3.650,00
5.6	Aquisição de ar Condicionador de Ar Split High Wall 12.000 Btu's	unid	5	R\$	1.300,00	R\$	6.500,00	R\$	6.500,00
5.7	Gelagua	unid	4	R\$	585,00	R\$	2.340,00	R\$	2.340,00
5.8	Cadeiras Plásticas - Cor Branca	unid	120	R\$	38,00	R\$	4.560,00	R\$	4.560,00
5.9	Pagamento de internet - ( para as 3 unidades operacional)	mês	3	R\$	450,00	R\$	1.350,00	R\$	16.200,00
5.10	Pagamento de energia Elétrica	mês	3	R\$	1.000,00	R\$	3.000,00	R\$	36.000,00
5.11	Pagamento de telefonia fixa - comunitário de Marica e escritório da instituição ganhadora	mês	3	R\$	400,00	R\$	1.200,00	R\$	14.400,00
5.12	Locação de espaço para funcionamento comunitário	mês	3	R\$	1.500,00	R\$	4.500,00	R\$	54.000,00
5.13	Manutenção predial	mês	3	R\$	1.000,00	R\$	3.000,00	R\$	36.000,00
5.14	Café torrado e moído tradicional -pacote500grs	mês	30	R\$	16,20	R\$	486,00	R\$	5.832,00
5.15	Açúcar branco refinado - Pacote 1kg	mês	30	R\$	3,20	R\$	96,00	R\$	1.152,00
5.16	Garraão de água potável (15 litros)	unid	30	R\$	10,20	R\$	306,00	R\$	3.672,00
5.17	Material de limpeza	mês	3	R\$	400,00	R\$	1.200,00	R\$	14.400,00
5.18	Material de expediente e didático (caneta, lápis, papel A4,sacos plástico, régua, pincel, grampo e outros)	mês	3	R\$	500,00	R\$	1.500,00	R\$	18.000,00
5.19	Utensílios (copo de vidro, xícara, garrafa térmica, bandeja de aço inox, talher e cafeteira e outros)	mês	3	R\$	400,00	R\$	1.200,00	R\$	6.000,00
5.20	Locação de Impressoras Multifuncional-monocromáticas	mês	3	R\$	500,00	R\$	1.500,00	R\$	18.000,00

078

533

2496/11



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior Nº 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

5.21	Manutenção de computador	mês	3		12	R\$	1.200,00	R\$	3.600,00	R\$	43.200,00
5.22	Pinpad	unid	6		1	R\$	869,00	R\$	5.214,00	R\$	5.214,00
5.23	impressora a laser	unid	6		1	R\$	741,21	R\$	4.447,26	R\$	4.447,26
5.24	Leitora	unid	6		1	R\$	733,33	R\$	4.399,98	R\$	4.399,98
5.25	Cofre boca de bolo	unid	3		1	R\$	1.254,00	R\$	3.762,00	R\$	3.762,00
6	Valor total dos Equipamentos										R\$ 383.679,24
6.1	RELATÓRIOS	Unid	Quant.	Meses	Unitário	Mensal	Total				
6.1	Contratação de fotografo ( tirar fotos para o relatório)	unid	1	4	R\$ 860,00	R\$ 860,00	R\$ 3.440,00				
6.2	Confeção gráfica do material do relatório	unid	1	-2	R\$ 330,00	R\$ 330,00	R\$ 660,00				
6.3	Apresentação encadernada em 3 vias do relatório final	unid	3	1	R\$ 2.050,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00				
7	Valor Total da confecção grafica do relatório										R\$ 10.250,00
7.1	Realizar uma Campanha de Sensibilização	Unid	Quant.	Meses	Unitário	Mensal	Total				
7.1	Confeção de 15mil panfletos	unid	15.000	1	0,60	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00				
7.2	Reimpressão de 100 apostilhas /revista	unid	1.000	1	10,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00				
7.3	Contratação de 150 refeições para a conferencia	unid	150	1	20	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00				
7.4	Contratação de lanche para a conferencia	unid	150	1	10	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00				
	Valor Total da campanha de sensibilização										R\$ 23.500,00
	TOTAL GERAL DA PROPOSTA										R\$ 3.872.269,36

Handwritten notes and signatures: 7496/12, 00/04/12, el, 534.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Rua Gabriel Henrique Faria Junior N° 57 Centro – Maricá – RJ  
www.marica.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Maricá

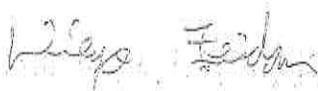
Processo 3496/12

Data de Início 03/01/12

Prática ef Fls 35

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Parcela	Mês/Ano	PREF	Total
Parcela 1	Nov/17	1.548.907,74	1.548.907,74
Parcela 2	Abr/18	1.548.907,74	1.548.907,74
Parcela 3	Ago/18	R\$ 774.453,87	R\$ 774.453,87
TOTAL DO DESEMBOLSO			3.872.269,36

  
Diego Zeidan Cardoso Siqueira  
Mat.108658  
Secretário de Economia Solidária