

Projeto para a Gestão de Moeda Social – Moeda Mumbuca, Banco Comunitário Popular de Maricá -RJ – Banco Mumbuca, Cadastramento de Beneficiários e pagamento dos Benefícios correlatos aos Programas Municipais Renda Mínima, Renda Básica da Cidadania e Programa de Locação Social.

**EDITAL DE SELEÇÃO (Nº. 01/2019)
PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
POR MELHOR TÉCNICA**

O INSTITUTO EDINHEIRO BRASIL, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o Nº. 21.590.044/0001-99, com sede Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira, município de Fortaleza CE, torna público a abertura de inscrições para contratação de profissional com **MELHOR TÉCNICA** para desenvolver ações que contribuam para fortalecer a Economia Solidária, através do **Projeto para a Gestão de Moeda Social – Moeda Mumbuca, Banco comunitário Popular de Maricá – Banco Mumbuca, Cadastramento de Beneficiários e pagamento dos Benefícios correlatos aos Programas Municipais Renda Mínima, Renda Básica da Cidadania e Programa de Locação Social**, conforme Termo de Colaboração nº 04/2019 firmado entre o Instituto Edinheiro Brasil e a Prefeitura Municipal de Maricá-RJ por meio da Secretária de Economia Solidária de Maricá-RJ.

I - DO LANÇAMENTO DO EDITAL DE SELEÇÃO (Nº. 01/2019)

OBJETIVO

Seleção para contratação de profissional - Melhor Técnica - para compor a Equipe do **Projeto para a Gestão de Moeda Social – Moeda Mumbuca, Banco comunitário Popular de Maricá – Banco Mumbuca, Cadastramento de Beneficiários e pagamento dos Benefícios correlatos aos Programas Municipais Renda Mínima, Renda Básica da Cidadania e Programa de Locação Social.**

II – DA VAGA

Código	Cargo / Função	Município / bairro	Nº. de Vagas	Tipo de vínculo	C. Horária Semanal	Salário Bruto
D	Digitador	Maricá	65	CLT	40h	R\$ 1.952,00
AT	Agente de Triagem (atendimento)	Maricá	26	CLT	40h	R\$ 1.952,00
SA	Supervisor de Atividades	Maricá	13	CLT	40h	R\$ 2.455,00
SG	Supervisor Geral	Maricá	1	CLT	40h	R\$ 5.304,00
TI	Técnico de Informática	Maricá	4	CLT	40h	R\$ 1.400,00
ASG	Auxiliar de Serviços Gerais	Maricá	4	CLT	40h	R\$ 2.261,09
P	Porteiro	Maricá	52	CLT	40H	R\$ 1.378,30

Será seguido o seguinte cronograma:

O processo de seleção se dará em 2 Fases:

Fase 1 - Análise dos currículos.

Fase 2 – Treinamento presencial e prova escrita.

Só participarão da Fase 2 os candidatos selecionados na Fase 1

CRONOGRAMA

Descrição	Data	Horário
LANÇAMENTO DO EDITAL	01/11/2019	20h
INÍCIO DO ACOLHIMENTO DOS CURRÍCULOS	02/11/2019	9h
LÍMITE DO ACOLHIMENTO DOS CURRÍCULOS	07/11/2019	Até às 12h
DATA DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO - FASE 01	07/11/2019	Até às 19h
DATA DO TREINAMENTO / PROVA - FASE 02	08 e 09/11/2019	9h às 17h (08/11/2019) 9h às 12h (09/11/2019)
DATA DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO	09/11/2019	Até às 18h

III - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa cumprir a meta 6 – **CADASTRAMENTO DE BENEFICIÁRIOS** conforme consta no Plano de Trabalho que acompanha o Termo de Colaboração Nº. 04/2019 da Prefeitura Municipal de Maricá-RJ, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Maricá, por Intermédio da Secretaria de Economia Solidária e o Instituto Edinheiro Brasil para implementação do **Projeto para a Gestão de Moeda Social – Moeda Mumbuca, Banco comunitário Popular de Maricá – Banco Mumbuca, Cadastro de Beneficiários e pagamento dos Benefícios correlatos aos Programas Municipais Renda Mínima, Renda Básica da Cidadania e Programa de Locação Social**, na Cidade de Maricá-RJ.

IV – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS EXIGIDOS PARA AS FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

O profissional a ser contratado deverá trabalhar nos pontos de cadastramento distribuídos nas diversas regiões de Maricá -RJ.

V – Do cargo a ser exercido

1-Cargo: Digitador

Quantidade: 65 profissionais

Função: Realizar entrada e transmissão de dados e informações necessárias durante o cadastramento, textos, tabelas e outros.

Qualificação: Nível médio, experiência em planilhas e outros.

Tipo de contratação: CLT (3 meses)

Carga Horária semanal: 40h/semanal

2 - Cargo: Agente de Triagem

Quantidade: 26 profissionais

Função: Conferir documentação apresentada para cadastramento, tabelas e outros.

Qualificação: Nível médio

Tipo de contratação: CLT (3 meses)

Carga Horária semanal: 40h/semanal

3 - Cargo: Supervisor de Atividades

Quantidade: 13 profissionais

Função: Apoiar a supervisão geral na coordenação das atividades de cadastramento, controlando as atividades da equipe.

Qualificação: *Nível superior, experiência em planilhas, coordenação de pessoas.*

Tipo de contratação: CLT (3 meses)

Carga Horária semanal: 40h/ semanal

4 - Cargo: *Auxiliar de serviços gerais*

Quantidade: 4

Função: Auxiliar de serviços Gerais- Responsável pela limpeza e manutenção do ambiente do ponto de atendimento

Qualificação: *Experiência em serviços gerais*

Tipo de contratação: CLT (3 meses)

Carga Horária semanal: 40 horas / semanal

5 - Cargo: *Supervisor Geral*

Quantidade: 1 profissional

Função: Supervisionar, organizar e coordenar as atividades de seus subordinados, realizando a supervisão e desenvolvimento do projeto.

Qualificação: Nível superior, experiência em planilhas, coordenação de pessoas e outros

Tipo de contratação: CLT (3 meses)

Carga Horária semanal: 40h/ semanal

6 - Cargo: Técnico em Informática

Quantidade: 4 profissionais

Função: realiza a operação e manutenção de microcomputadores, suporte a informática e auxilia no uso de softwares, sistemas e websites

Qualificação: Médio Completo (técnico) com experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática, manutenção e outros

Tipo de contratação: CLT (3 meses)

Carga Horária semanal: 40 horas / semanal

7- Cargo: Porteiro

Quantidade: 13 profissionais (1 Diurno e 1 noturno)

Função: Controlar o ingresso de pessoas, bens. Observar e monitorar a entrada de pessoas nos Pontos de Cadastramento.

Qualificação: Ensino fundamental completo e experiência na função.

Tipo de Contratação: CLT (3 meses)

Carga Horária Semanal: 40h/semanal

VI - DA ENTREGA DOS CURRÍCULOS

- O Currículo deverá ser entregue, unicamente pelo titular, na sede do Instituto Edinheiro Brasil / Banco Mumbuca até às **12h do dia 07 de novembro de 2019**, em envelope lacrado e titulado: **Proposta para Edital 01/2019**.
O endereço para entrega dos currículos é: Rua Pereira Neves,30 – Centro - Maricá-RJ
- Exceto o dia 07 de novembro que termina as 12h, os currículos podem ser entregues, nos demais dias, de 09 às 16h.
- O Currículo não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá estar datado, conter nome completo, endereço completo, telefone, fax e/ou e-mail, experiência profissional

(com referências), escolaridade e outros dados relevantes. O Currículo deve estar assinado pelo candidato(a) e não ultrapassar 2 folhas com fonte Arial 12.

VII- DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DOS CURRÍCULOS

1. Serão desclassificadas OS CURRÍCULOS que ofereçam vantagens de interpretação dúbia ou ainda que contrariem no todo ou em parte o presente Edital.
2. A escolha recairá pelo currículo que apresentar Melhor Capacidade Técnica e adaptação as atividades propostas.
3. O resultado da avaliação dos currículos será publicado no site: www.institutoperiferiamarica.org

VIII- DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O profissional contratado iniciará a prestação destes serviços imediatamente após a assinatura do instrumento contratual, conforme **Item IV – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS EXIGIDOS PARA AS FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS.**

IX- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 3 (três) meses, conforme item V.

X- VALOR DISPONÍVEL PARA O SERVIÇO

Os recursos para custear as despesas descritas neste Termo correrão à conta do Termo de Colaboração nº 04/2019, com a Prefeitura Municipal de Marica-RJ.

XI - FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do serviço será realizado até o quinto dia útil do mês seguinte ao mês trabalhado.

Fortaleza, 01 de novembro de 2019.

Coordenadora Administrativa Financeira


Jaqueline Silva Dutra